

## Algemene Voorwaarden online producten/ diensten/ cursussen/ trainingen van CELINA'S VA OFFICE 2021/2022

### Artikel 1: Begrippen

1. Opdrachtgever: de ondernemer die met Celina's VA Office [The Business Design Corner is hier onderdeel van] een Overeenkomst sluit tot het leveren van online producten/ diensten/ cursussen/ trainingen.
2. Overeenkomst: overeenkomst van opdracht die tussen Opdrachtgever en Celina's VA Office wordt gesloten voor het verrichten van Werkzaamheden. Het betreft een Resultaatovereenkomst of een Uitvoeringsovereenkomst.
3. Resultaatovereenkomst: Overeenkomst die eindigt door voltooiing van de Werkzaamheden en/of door het opleveren van het overeengekomen resultaat van de Werkzaamheden.
4. Uitvoeringsovereenkomst: Overeenkomst die eindigt door het verstrijken van de overeengekomen looptijd. Tijdens de looptijd verricht Celina's VA Office de Werkzaamheden.
5. VSP: de Virtueel Support Professional, die de Werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever verricht uit hoofde van de Overeenkomst.
6. Werkzaamheden: de overeengekomen werkzaamheden die Celina's VA Office ten behoeve van Opdrachtgever verricht uit hoofde van de Overeenkomst.

7. Online producten: producten die op de site van Celina's VA Office of The Business Design Corner eenmalig worden aangeschaft en meteen in bezit van de klant zijn.
8. Online diensten: diensten die op de site van Celina's VA Office of The Business Design Corner eenmalig worden aangeschaft en worden uitgevoerd/opgepakt door Celina's VA Office.
9. Online cursussen/trainingen: trainingen die op de site van Celina's VA Office of The Business Design Corner eenmalig worden aangeschaft waarvan de klant meteen de inlog ontvangt.

### Artikel 2: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Celina's VA Office wordt gesloten.
2. Een aanbod van Celina's VA Office is vrijblijvend en één maand geldig.
3. Afwijkende voorwaarden en eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Overeenkomst gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijk door Celina's VA Office zijn aanvaard en dan alleen voor de desbetreffende Overeenkomst.
4. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat het aanbod van Celina's VA Office wordt aanvaard danwel dat Celina's VA Office met de Werkzaamheden aanvangt.
5. De Overeenkomst wordt door beide partijen aangegaan in de uitoefening van beroep of bedrijf.
6. De Werkzaamheden worden door Celina's VA Office verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, en uitdrukkelijk niet vanuit een (fictieve)

arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever. Opdrachtgever zal over de verschuldigde bedragen dan ook geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen. Eventuele aanspraken en boetes van de Belastingdienst of andere overheidsinstanties en daarmee samenhangende kosten en schades van Opdrachtgever en derden kunnen niet verhaald worden op Celina's VA Office.

7. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

### **Artikel 3: De Overeenkomst**

1. Tenzij anders overeengekomen, berusten de intellectuele eigendomsrechten op de (resultaten van de) Werkzaamheden uitsluitend bij Celina's VA Office. Opdrachtgever is gerechtigd om (de resultaten van) de Werkzaamheden te gebruiken voor het overeengekomen doel voor diens bedrijf. Opdrachtgever garandeert dat buiten dat doel derden geen kennis kunnen nemen van de (resultaten van de) Werkzaamheden, en dat deze op geen enkele wijze openbaar gemaakt worden, al dan niet tegen betaling.
2. Meerwerk wordt in rekening gebracht conform het in de Overeenkomst vermelde uurtarief, tenzij anders overeengekomen.

3. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na afronding van de Werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan Celina's VA Office te worden gemeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht (het resultaat van) de Werkzaamheden volledig te hebben aanvaard. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

### **Artikel 4: De uitvoering van de Werkzaamheden en de verplichtingen van Celina's VA Office**

1. In de Overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de Werkzaamheden en de wijze van facturatie.
2. Celina's VA Office is bij het uitvoeren van de Werkzaamheden geheel zelfstandig. Celina's VA Office verricht de Werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal geen instructies en aanwijzingen geven omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden. Opdrachtgever is wel gerechtigd om instructies en aanwijzingen te geven omtrent het gewenste resultaat van de Werkzaamheden.
3. De Werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van Celina's VA Office en met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
4. Celina's VA Office is gerechtigd om diens werktijden naar eigen inzicht te bepalen. Partijen kunnen wel overeenkomen dat bepaalde Werkzaamheden op een bepaald overeengekomen moment worden uitgevoerd of dat Celina's VA Office zich

- aanpast aan de werktijden van Opdrachtgever.
5. Celina's VA Office is gerechtigd om een derde (delen van) de Werkzaamheden te laten uitvoeren. Celina's VA Office zal met deze derde daartoe een overeenkomst sluiten. Celina's VA Office zal Opdrachtgever daarover informeren. Opdrachtgever is niet gerechtigd om deze derde te weigeren anders dan op objectieve gronden. Dit zijn uitsluitend (limitatief): diploma's en certificaten, registratie in een kwaliteits- of beroepsregister en/of een verklaring omtrent gedrag, die nodig of wenselijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Celina's VA Office blijft ook tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden door de derde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Werkzaamheden en het naleven van de gemaakte afspraken en zal de facturen voor de Werkzaamheden sturen naar Opdrachtgever.
  6. Tijdens ziekte of afwezigheid van Celina's VA Office kunnen de Werkzaamheden worden opgeschort door Celina's VA Office voor de duur van de ziekte of afwezigheid. Opdrachtgever is niet gehouden tijdens deze periode de overeengekomen vergoeding te voldoen. Indien Celina's VA Office langer dan 4 weken aaneengesloten ziek of afwezig is, is Opdrachtgever gerechtigd te verzoeken dat Celina's VA Office zorgdraagt voor een vervanger conform het bepaalde in het vorige lid. Partijen kunnen andere afspraken maken.
  7. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden van Celina's VA Office dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk in de Overeenkomst staat vermeld.
  8. Alle producten en diensten die Opdrachtgever nodig heeft, worden op

naam van Opdrachtgever aangeschaft en door Opdrachtgever betaald. Celina's VA Office is geen partij bij deze overeenkomsten en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomsten.

9. Partijen kunnen afspreken dat (tussen)resultaten van bepaalde Werkzaamheden dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient de Opdrachtgever diens goedkeuring schriftelijk te geven. Na de goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever Celina's VA Office hiervoor niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk houden, tenzij Celina's VA Office op de hoogte was van deze fouten of tenzij deze fouten zijn te wijten aan opzet of grove nalatigheid van Celina's VA Office.

#### **Artikel 5: Verwerking persoonsgegevens**

1. Indien Celina's VA Office bij de Werkzaamheden persoonsgegevens verwerkt, zal Celina's VA Office dit doen met inachtneming van alle relevante wet- en regelgeving.
2. Celina's VA Office is in beginsel aan te merken als verwerker, niet als verwerkingsverantwoordelijke tenzij uit de feitelijke uitvoering van de Werkzaamheden blijkt of in de Overeenkomst staat omschreven dat Celina's VA Office aangemerkt dient te worden als verwerkingsverantwoordelijke. Partijen sluiten een verwerkersovereenkomst, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Indien Celina's VA Office in het kader van de verwerkersovereenkomst werkzaamheden verricht, is Celina's VA Office gerechtigd om deze werkzaamheden als meerwerk in rekening te brengen. Het bepaalde in de vorige zin geldt niet als deze

werkzaamheden expliciet staan opgenomen als Werkzaamheden in de Overeenkomst of als deze werkzaamheden niet voldoen aan de eisen van privacywetgeving en dit te wijten is aan Celina's VA Office.

#### **Artikel 6: Specifieke aspecten Resultaatovereenkomst**

1. In de Resultaatovereenkomst staat de termijn of de einddatum vermeld waarbinnen/waarop Celina's VA Office verwacht de Werkzaamheden te voltooien en/of het overeengekomen resultaat van de Werkzaamheden op te leveren.
2. Indien Celina's VA Office op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden verricht die buiten de inhoud of omvang van het Resultaatovereenkomst vallen, worden deze werkzaamheden vergoed als meerwerk.
3. Opdrachtgever aanvaardt dat door deze werkzaamheden de verwachte termijn of einddatum van het Resultaatovereenkomst kan worden beïnvloed.
4. Indien is overeengekomen dat de Resultaatovereenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Celina's VA Office de uitvoering van Werkzaamheden die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van Werkzaamheden van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en/of heeft betaald.
5. Indien Opdrachtgever de Resultaatovereenkomst voortijdig beëindigt, geeft dit geen recht op restitutie van reeds verrichte betalingen en ontslaat dit hem niet van zijn toekomstige betalingsverplichtingen. Deze verplichtingen van Opdrachtgever worden

op het moment van beëindiging van de Resultaatovereenkomst direct en volledig opeisbaar.

6. Onverminderd de verplichtingen van Celina's VA Office, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de mate waarin hij zich op de door Celina's VA Office gegeven adviezen baseert, alsmede voor het gebruik en de implementatie daarvan, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat Celina's VA Office de implementatie van deze adviezen zal uitvoeren.
7. In de Resultaatovereenkomst is de aansprakelijkheid van Celina's VA Office beperkt tot maximaal de overeengekomen vergoeding voor de Werkzaamheden.
8. Indien de Resultaatovereenkomst is onderverdeeld in delen/fases, is de aansprakelijkheid van Celina's VA Office verder beperkt tot maximaal de overeengekomen vergoeding voor het onderdeel/de fase waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

#### **Artikel 7: Specifieke aspecten Uitvoeringsovereenkomst**

1. In de Uitvoeringsovereenkomst staat het overeengekomen aantal uren per maand vermeld dat Celina's VA Office de Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht alsmede de overeengekomen looptijd van de Uitvoeringsovereenkomst.
2. Partijen kunnen overeenkomen dat de Uitvoeringsovereenkomst wordt voortgezet nadat de overeengekomen looptijd is verstreken. Tijdig voor het einde van de Uitvoeringsovereenkomst, doch minimaal één maand voor het overeengekomen einde van de Uitvoeringsovereenkomst, kunnen partijen schriftelijk vastleggen voor welke termijn de Uitvoeringsovereenkomst

wordt voortgezet. Partijen kunnen alsdan dan ook eventuele wijzigingen overeenkomen. Indien geen der partijen hiertoe handelingen verricht, eindigt de Uitvoeringsovereenkomst automatisch door het verstrijken van de overeengekomen looptijd.

3. Indien de daadwerkelijk door Celina's VA Office bestede tijd in een maand afwijkt van het overeengekomen aantal uren, zal Celina's VA Office Opdrachtgever hierover informeren. Celina's VA Office is gerechtigd dit als meerwerk in rekening te brengen bij Opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen.
4. Indien Opdrachtgever de Uitvoeringsovereenkomst voortijdig beëindigt, behoudt Celina's VA Office aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever voor de declaraties van reeds verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Uitvoeringsovereenkomst direct en volledig opeisbaar.
5. Celina's VA Office is gerechtigd om periodiek haar tarieven aan te passen. Celina's VA Office zal Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren.
6. Celina's VA Office is gerechtigd om de reiskosten en alle andere kosten en voorschotten verband houdend met de Uitvoeringsovereenkomst aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. In de Uitvoeringsovereenkomst is de aansprakelijkheid van Celina's VA Office beperkt tot maximaal het honorarium dat door Celina's VA Office in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevooral ter zake van de

Werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening is gebracht en door Opdrachtgever is voldaan.

#### **Artikel 8: Verplichtingen van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de Overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke informatie over het bedrijf van Opdrachtgever, tijdige en volledige instructies omtrent de gewenste resultaten van de Werkzaamheden, en, indien van toepassing, het tijdig schriftelijk goedkeuren van het werk van Celina's VA Office. Opdrachtgever zal zich onthouden van het geven van instructies over de uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Opdrachtgever staat jegens Celina's VA Office in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan Celina's VA Office van alle voor de Werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moeten worden. Zo zal Opdrachtgever onder andere alle (toegangs)codes, inloggegevens, bankgegevens e.d. verstrekken.
3. Opdrachtgever is voor de in de vorige leden omschreven verplichtingen verantwoordelijk en aansprakelijk. De Opdrachtgever vrijwaart Celina's VA Office voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.
4. Indien door de omstandigheden uit de vorige leden vertraging ontstaat in de uitvoering van de Overeenkomst, is Celina's VA Office gerechtigd om de hieruit voortvloeiende extra kosten en honorarium als meerwerk in rekening te brengen aan Opdrachtgever en bij een Resultaatovereenkomst tevens de einddatum/termijn aan te passen.
5. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Celina's VA Office ook voor andere opdrachtgevers de Werkzaamheden of andere werkzaamheden verricht.

#### **Artikel 9: Geheimhouding**

1. Celina's VA Office verplicht zich tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever gegeven vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval begrepen bedrijfsgegevens en klantgegevens van Opdrachtgever.
2. Deze geheimhoudingsverplichting van lid 1 geldt niet indien:
3. Celina's VA Office verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
  - de informatie algemeen bekend wordt;
  - Celina's VA Office optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
4. Ten aanzien van de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens, gelden de bepalingen uit de verwerkersovereenkomst.

#### **Artikel 10: Honorarium en betaling**

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van Celina's VA Office.
2. Indien u heeft gekozen voor gespreide betaling dan zal de betalingstermijn voor de eerstvolgende termijn 7 dagen zijn. U ontvangt hiervoor een factuur.
3. Aanbiedingen zijn geldig voor de tijd die in het aanbod wordt aangegeven, daarna vervallen ze.

4. Indien de opdrachtgever informatie aan moet leveren die Celina's VA Office nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht moet dit binnen 3 maanden na tot stand koming van de overeenkomst aangeleverd worden. Anders vervalt de opdracht en is er geen recht op restitutie.
5. In geval vooruitbetaling wordt overeengekomen, is Celina's VA Office gerechtigd om pas met de Werkzaamheden aan te vangen na ontvangst van het volledig verschuldigde bedrag door Celina's VA Office.
6. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mailadres.
7. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief BTW en andere heffingen.
8. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is Celina's VA Office gerechtigd de Werkzaamheden op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
9. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
10. Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum danwel binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is Celina's VA Office gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
11. In redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die Celina's VA Office maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering, met een minimum van Euro 40.

#### **Artikel 11: Beëindiging van de Overeenkomst**

Celina's VA Office

[info@celinasvaoffice.nl](mailto:info@celinasvaoffice.nl) ~ [www.celinasvaoffice.nl](http://www.celinasvaoffice.nl) ~ KVK: 63086832

© 2022

1. De Overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen tegen het einde van iedere maand.
2. Opzegging dient schriftelijk (via mail) te worden gedaan.
3. In geval van overmacht van Celina's VA Office, waaronder mede begrepen een pandemie of epidemie, ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van Celina's VA Office, computerstoring of -uitval, internetstoring of -uitval, is Celina's VA Office gerechtigd haar prestaties op te schorten en bij een Resultaatovereenkomst de verwachte einddatum/termijn aan te passen, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. Celina's VA Office zal hierover melding doen aan Opdrachtgever. Indien de overmacht van Celina's VA Office langer voortduurt dan 4 aaneengesloten weken, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.
4. De Overeenkomst eindigt in geval van overlijden van Celina's VA Office, tenzij Celina's VA Office een rechtspersoon is.
5. Partijen hebben het recht de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van de andere partij. Aan beide partijen komt eveneens de bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij ter zake van die verplichting in verzuim is. De opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schadevergoeding.
6. Indien Celina's VA Office de Overeenkomst (tussentijds) beëindigt, of als de Overeenkomst op grond van overmacht van

Celina's VA Office wordt beëindigd, behoudt Celina's VA Office aanspraak op betaling van declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

7. Bij annulering van deelname aan een programma is afnemer gerechtigd binnen 7 werkdagen na annulering een andere deelnemer aan te wijzen voor deelname aan het programma. Het staat Celina's VA Office vrij om een vervangende deelnemer al dan niet te accepteren.

#### **Artikel 12: Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Celina's VA Office is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een wezenlijke fout van Celina's VA Office.
2. Celina's VA Office is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van Celina's VA Office voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
3. De in deze algemene voorwaarden genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen van Celina's VA Office gelden onverkort in geval van aansprakelijkheid ten opzichte van meerdere Opdrachtgevers. Alsdan betaalt Celina's VA Office aan alle Opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van algemene voorwaarden geldende schadevergoeding.
4. Aansprakelijkheidsbeperkingen van Celina's VA Office gelden niet indien Opdrachtgever aantoonbaar dat er sprake is van opzet of grove nalatigheid van Celina's VA Office.

5. Buiten de in voorgaande artikelen genoemde gevallen rust op Celina's VA Office geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
6. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
7. Celina's VA Office zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Celina's VA Office is alleen aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden indien zij onder verantwoordelijkheid van Celina's VA Office werken.
8. Een derde die door Celina's VA Office wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Werkzaamheden kan zich jegens Opdrachtgever beroepen op alle rechten en wettelijke aanspraken van Celina's VA Office uit hoofde van de Overeenkomst, als ware hij zelf partij bij de Overeenkomst.
9. Opdrachtgever vrijwaart Celina's VA Office ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de Werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Celina's VA Office. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Celina's VA Office in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

### **Artikel 13: Copyright**

1. Al het door Celina's VA Office vervaardigde materiaal mag zonder de uitdrukkelijke toestemming van Celina's VA Office niet worden bewerkt of verwerkt in andere websites/promotiemateriaal dan waarvoor het oorspronkelijk gemaakt is. Onderhoud door derden van door Celina's VA Office gemaakte websites is slechts toegestaan

wanneer de door Celina's VA Office vervaardigde onderdelen worden gebruikt in de website van het bedrijf dat bij Celina's VA Office een contract is aangegaan. Het clonen van online diensten/ producten/ websites / leeromgevingen is uitdrukkelijk verboden.

2. Het eigendom van door Celina's VA Office verstrekte ideeën, concepten of (proef)-ontwerpen blijft volledig bij Celina's VA Office, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt. In het laatste geval kan Celina's VA Office hiervoor een vergoeding bedingen. In het geval dat de concepten en ontwerpen zijn ontstaan tijdens een training of cursus ligt het eigendomsrecht volledig bij de cursist.
3. Celina's VA Office behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Copyright aangaande de trainingsmaterialen zijn alleen voor eigen gebruik: niets uit de uitgaves mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze.
5. De inloggegevens worden op naam uitgegeven en zijn persoonlijk. Het is niet toegestaan de inloggegevens te verstrekken aan derden.

### **Artikel 14: Overige bepalingen**

1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die uit deze Overeenkomst voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het



arrondissement waar Celina's VA Office zetelt.

3. Indien Celina's VA Office op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van deze algemene voorwaarden toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en Overeenkomsten gelden deze algemene voorwaarden onverkort en volledig, tenzij alsdan tussen partijen andere afspraken worden overeengekomen.
4. Celina's VA Office is gerechtigd om eenzijdig de algemene voorwaarden te wijzigen. Celina's VA Office zal Opdrachtgever hierover informeren.
5. De volgende bepalingen blijven na beëindiging van de Overeenkomst gelden: artikel 3 lid 1, artikel 9, artikel 10 leden 7 en 8, artikel 12 en artikel 14.

Celina's VA Office  
Gondel 14 – 41  
8243BM Lelystad  
Tel: 0651635031  
KVK: 63086832  
[celina@celinasvaoffice.nl](mailto:celina@celinasvaoffice.nl)  
[www.celinasvaoffice.nl](http://www.celinasvaoffice.nl)